Podpisnik: NUŠKA GAJŠEK
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 771935ED00000000572
Potek veljavnosti: 10. 01. 2029
Čas podpisa: 26. 11. 2025 09:00

MESTNA OBČINA PTUJ
ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI

Številka: 4301-8/2025-2
Datum: 25. 11. 2025

DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

ZA PREDMET NAROČILA:

DOBAVA IN NADGRADNJA GASILSKEGA VOZILA GVM-1 ZA POTREBE PGD GRAJENA

KAZALO

1 NAROČNIK 3
2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 3
4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 3
5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 4
6 PRAVNA PODLAGA 4
7 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA 4
7.1 Dostop do razpisne dokumentacije 4
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 5
8 SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 5
9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 5
9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 5
9.1.1 Razlogi za izključitev 6
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 8
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 8
9.1.4 Drugi pogoji 9
10 MERILA 9
11 PONUDBA 9
11.1 Ponudbena dokumentacija 9
11.2 Sestavljanje ponudbe 9
11.2.1 Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij 10
11.2.2 Obrazec »Predračun« 10
11.2.3 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte 10
11.2.4 Drugi dokumenti ponudbe 10
11.2.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 11
11.2.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 11
11.2.3 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« 11
11.3 Druga določila za pripravo ponudbe 11
11.3.1 Skupna ponudba 11
11.3.2 Ponudba s podizvajalci 12
11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov 12
11.3.4 Variantne ponudbe 13
11.3.5 Jezik ponudbe 13
11.3.6 Veljavnost ponudbe 13
11.3.7 Stroški ponudbe 13
12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 13
13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 13
14 POGODBA 14
15 PRAVNO VARSTVO 14

1 NAROČNIK

Naročnik je Prostovoljno gasilsko društvo Grajena, Grajena 50a, 2250 Ptuj.

Naročnik je s pooblastilom in na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE,152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23; v nadaljevanju: ZJN-3) za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje javnega naročila pooblastil Mestno občino Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj.

V nadaljevanju se za pooblaščenko Mestno občino Ptuj uporablja izraz naročnik.

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet: Dobava in nadgradnja gasilskega vozila GVM-1 za potrebe PGD Grajena

Ponudnik mora vozilo z izdelano nadgradnjo in vgrajeno opremo dobaviti do 30. 6. 2026, samo podvozje pa do 30. 4. 2026.

Prevzem vozila se izvede ob dobavi podvozja in ob dobavi izdelane nadgradnje z opremo. Plačilo se izvede po vsakokratnem prevzemu v roku 30. dni.

Ponudnik zagotavlja reden servis za izdelano vozilo na lokaciji, ki je v območju Republike Slovenije.

Podroben opis predmeta naročila je razviden iz **Tehničnih specifikacij za vozilo GVM-1**, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo Prostovoljno gasilsko društvo Grajena sklenilo pogodbo za predmetno naročilo. Pogodba bo sklenjena z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu : https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi

na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu gospodarskega subjekta oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu vidna in odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si ob uri in datumu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

7 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko gospodarski subjekti dobijo na Portalu javnih naročil. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ravno tako ne bo odgovarjal na komentarje.

8 SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Predračun«,
3. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte,
4. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« - v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila,
5. obrazec »Seznam referenčnih vozil«,
6. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
7. vzorec pogodbe,
8. obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«,
9. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 , 9.1.4, 9.1.5 Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila gospodarskim subjektom). V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivosti drugega, je potrebno tudi zanj predložiti ESPD obrazec.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave, pooblastila za pridobitev podatkov) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 navodil gospodarskim subjektom in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje oziroma pooblastila za pridobitev podatkov iz točke 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5. navodil gospodarskim subjektom. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor nič ni navedeno, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) navodil gospodarskim subjektom.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost, kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite to **v lastni izjavi** in priložite **ustrezna dokazila**)

in

izpolnjen **ESPD** v *delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, kamor navedete vse zakonite zastopnike* in zaželeno je, da v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO…)« **navedete njihov EMŠO in vsaj njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko dodate nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

ali

ponudnik lahko izpis iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V primeru, da navedene izpise predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati pooblastil.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA«, in uveljavljate popravni mehanizem, navedite to **v lastni izjavi** in priložite **ustrezna dokazila**.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik ima v poslovni register Slovenije vpisano dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost/Vpis v poslovni register) - ponudnik s podpisom ESPD obrazca jamči, da izpolnjuje zahtevo iz pogoja

in vpogled v javno evidenco pri poslovnem registru AJPES. Naročnik bo navedeno preveril v javni evidenci pri AJPES.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik od ponudnika zahteval, da priloži ustrezno dokazilo iz navedene nacionalne baze podatkov. Enako bo ravnal, v kolikor dostop do posameznega izkaza iz te točke ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države oziroma do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetni izkaz, ki pa mora vsebovati enake podatke, kot jih izkazuje navedeni izkaz pri AJPES.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb vsaj trem različnim naročnikom (gasilskim enotam) na območju Slovenije ali EU dobavil skupno vsaj 3 istovrstna vozila klasifikacije GVM-1, pri čemer gre za istovrstno vozilo, če je vozilo vsebovalo tudi naslednje tehnične karakteristike:
   - pogon vozila 4x4,
   - vgradnja UKW postaje z anteno,
   - sirena 200W – 3. ton. in modra led razsvetljava,
   - poslikava po željah naročnika,
   - vlečna kljuka.

Če je bil naročnik prostovoljno gasilsko društvo, je moral ponudnik za izdelano vozilo prejeti pozitivno mnenje tehnične komisije GZS oz. (v primeru reference izven Slovenije) drugega nacionalnega organa za potrjevanje ustreznosti izdelanih gasilskih vozil. V primeru partnerske ponudbe morajo partnerji pogoj izpolnjevati kumulativno.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«); ponudnik navede zahtevane podatke

in

podpisan in žigosan obrazec **Seznam referenčnih vozil**

9.1.4 Drugi pogoji

1. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:
Ponudnik navedeno potrdi s podpisom obrazca ESPD in predložitvijo obrazca »**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«**.

10 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV.

11 PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

1. Izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
3. Izpolnjen obrazec »**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
4. Izpolnjen obrazec »**Seznam referenčnih vozil**«

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

V času pregleda ponudbene dokumentacije bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbeno dokumentacijo dopolniti oziroma posredovati dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke predloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora izpolniti obrazec »Predračun«.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

Dokument »Predračun« ponudnik v informacijski sistem e-JN pripne v razdelek »Predračun«.

Ponudnik vsebine predračunov, kot ju je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

11.2.3 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.4 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.4.1 Finančna zavarovanja

11.2.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje.

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo morala znašati 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Rok veljavnosti finančnega zavarovanja bo moral znašati vsaj še 30 dni po pogodbenem roku za izvedbo del. Pogodba o izvedbi javnega naročila bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

11.2.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral ob dokončni predaji izdelanega vozila PGD izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 5 % pogodbene vrednosti, z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv. Menica z menično izjavo mora biti veljavna do vključno 30 dni dlje, kot bo v pogodbi naveden garancijski rok za vso opremo. Brez izročitve menice z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku, se šteje, da prevzem vozila ni izvršen.

11.2.3 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1., 9.1.2. in 9.1.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 9.1.3. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na

dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »ESPD« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen s petim odstavkom 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je, poleg določenega v tej točki, potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen - pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd..

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke 9.1.3 teh navodil samo v primeru, če bo opravljal dela, navedena v predračunu – popis del, v več kot 80% (osemdesetih odstotkih) celotnega naročila.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 6 mesecev od roka za oddajo ponudb**.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače sami spreminjajo.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14 POGODBA

Pogodbo bo podpisalo Prostovoljno gasilsko društvo Grajena.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Enako velja za podizvajalca, če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet (5) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15 PRAVNO VARSTVO

Na podlagi 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen, če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (šest znakov X predstavlja zaporedno številko objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnja dva znaka L pa predstavljata oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Pripravila:
Adela Ferme
višja svetovalka

Andrej Trunk
vodja oddelka

Ponudnik*:	

*opomba: navede se polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh partnerjev v skupni ponudbi

PREDRAČUN

št.:	

Naročnik	Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, 2250 Ptuj
Oznaka JN na Portalu JN	
Veljavnost ponudbe	6 mesecev od dneva oddaje ponudb

	PONUDBENA CENA v EUR brez DDV	DDV	SKUPNA PONUDBENA CENA v EUR z DDV
1. Podvozje gasilskega vozila			
2. Nadgradnja z opremo			
Skupaj (1. + 2.)			

Zneski, vpisani v ponudbeni predračun, morajo biti na dve decimalki.

Z razpisno dokumentacijo, vključno s tehničnimi specifikacijami in vzorcem pogodbe, smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo. Ponujeno gasilsko vozilo in vsa zahtevana oprema v celoti ustreza vsem pogojem naročnika iz tehničnih specifikacij.

Podvozje bomo dobavili do 30. 4. 2026, nadgradnjo z opremo pa do 30. 6. 2026.

Obvezna priloga:

- **ustrezna tehnična dokumentacija, iz katere je razvidno, da vozilo izpolnjuje vse zahteve naročnika.**

Kraj in datum: Žig: Podpis odgovorne osebe:

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi ……

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika

…….. *(naziv, naslov ponudnika),*
……. *(ime in priimek zakonitega zastopnika),*

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **Prostovoljno gasilsko društvo Grajena, Grajena 50a, 2250 Ptuj**, da lahko podpisano bianco *menico*, ki je bila izročena kot zavarovanje *za* dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo**……..**, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih *za* znesek EUR.

Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje *menico* plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 30 dni po roku za dokončanje pogodbenih obveznosti po pogodbi ……..

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Prostovoljno gasilsko društvo Grajena, Grajena 50a, 2250 Ptuj, št. SI56 0420 2000 0697 561, odprt pri OTP banka d.d.. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika, da predloži *menico* na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take *menice*.

Tako dajem nalog *za* plačilo oz. *pooblastilo* vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

–
–

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo *menice* in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: Podpisnik:

Podpis in žig:

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

za odpravo napak v garancijskem roku po pogodbi ……

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika

…….. *(naziv, naslov ponudnika),*
……. *(ime in priimek zakonitega zastopnika),*

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **Prostovoljno gasilsko društvo Grajena, Grajena 50a, 2250 Ptuj**, da lahko podpisano bianco *menico*, ki je bila izročena kot zavarovanje *za* odpravo napak v garancijskem roku za javno naročilo**……..**, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih *za* znesek EUR.

Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje *menico* plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 30 dni po roku za dokončanje pogodbenih obveznosti po pogodbi ……..

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Prostovoljno gasilsko društvo Grajena, Grajena 50a, 2250 Ptuj, SI56 0420 2000 0697 561, odprt pri OTP banka d.d. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika, da predloži *menico* na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take *menice*.

Tako dajem nalog *za* plačilo oz. *pooblastilo* vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

–
–

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo *menice* in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: Podpisnik:

Podpis in žig:

Ponudnik*:	

*opomba: navede se polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh partnerjev v skupni ponudbi

SEZNAM REFERENČNIH VOZIL

Naročnik referenčnega posla (gasilska enota)	
Predmet referenčnega posla	
Datum predaje vozila in datum izstavitve računa	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: e-pošta: tel.št.:
Naročnik referenčnega posla (gasilska enota)	
Predmet referenčnega posla	
Datum predaje vozila in datum izstavitve računa	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: e-pošta: tel.št.:
Naročnik referenčnega posla (gasilska enota)	
Predmet referenčnega posla	
Datum predaje vozila in datum izstavitve računa	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: e-pošta: tel.št.:

Ponudnik za vsako referenco posebej predloži najmanj eno barvno fotografijo izdelanega vozila, navedenega na referenčni izjavi. Fotografija mora prikazovati vozilo iz boka. Na fotografijah mora biti jasno razvidno ime naročnika oziroma uporabnika tega vozila (napis ali znak z imenom na vratih kabine)

Kraj in datum: Žig: Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

_____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno obkrožite): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

(ustrezno nadaljujte seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno obkrožite): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljujte seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- o vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- o vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____

Podpis zakonitega zastopnika

_____

Žig podjetja oz. ponudnika

_____

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

Vzorec pogodbe

1. Prostovoljno gasilsko društvo Grajena, Grajena 50a, 2250 Ptuj, ID za DDV: 56849621, matična številka: 5161215000, TRR: SI56 0420 2000 0697 561, ki ga zastopa predsednik Boštjan Breg, kot naročnik

in

2. Dobavitelj: _____ (firma ali ime), ID za DDV: _____ , matična številka: _____, TRR: _____, ki ga zastopa _____

sklepata naslednjo

POGODBO O
o nakupu gasilskega vozila z oznako GVM-1 za PGD Grajena

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23).

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za dobavo gasilskega vozila GVM-1, po ponudbi št. : _____ z dne _____ .

Razpisna dokumentacija in ponudba dobavitelja št. _____ z dne _____ sta prilogi k tej pogodbi in njen sestavni del, zato mora dobavitelj izvesti tudi vse obveznosti, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi, izhajajo pa iz razpisne dokumentacije oziroma ponudbe dobavitelja, in sicer v okviru ponujenih cen po tej pogodbi oziroma ponudbi.

2. člen

Dobavitelj se s to pogodbo zaveže dobaviti gasilsko vozilo GVM-1 pod pogoji in skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, obrazcem »Predračun« in tehničnimi specifikacijami naročila, ki so priloga in s tem sestavni del te pogodbe, naročnik pa se zavezuje dobavitelju za nakup predmeta te pogodbe plačati v 3. členu dogovorjeni znesek. Sestavni del te pogodbe so pogoji in določila, sprejeti z razpisno dokumentacijo.

3. člen

Pogodbena vrednost za nakup gasilskega vozila z oznako GVM-1 je sestavljena iz dveh postavk in znaša:
1. Dobava podvozja gasilskega vozila (v EUR brez DDV):
2. Izvedba nadgradnje gasilskega vozila z opremo (v EUR brez DDV):
Skupna pogodbena vrednost (v EUR brez DDV):
DDV (5 %):
Skupna pogodbena vrednost (v EUR z DDV):

Navedene pogodbene vrednosti veljajo za celotno naročilo in so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe. Vključujejo vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in jih ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski. Skupaj veljajo za celotno naročilo.

4. člen

Pogodbeni roki so naslednji:
- rok za dobavo šasije 30. 4. 2026
- rok za izvedbo nadgradnje gasilskega vozila 30. 6. 2026.

Do navedenih rokov dobavitelj naročniku dobavi (izroči) pri vsaki točki dogovorjeno blago oz. izvede dogovorjeno storitev. Posamezno blago je uspešno dobavljeno (izročeno), ko dobavitelj in naročnik pri vsaki dobavi podpišeta primopredajni zapisnik. Vse zgoraj navedene dobave se izvedejo na sedežu dobavitelja oz. na lokaciji, dogovorjeni z naročnikom.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da blago iz točke 1. ob posamezni dobavi (primopredaji) postane last naročnika, ki se do končne dobave celotnega vozila GVM-1 skladišči na sedežu dobavitelja oz. na lokaciji, dogovorjeni z naročnikom.

Dogovorjena garancijska doba za dobavljeno vozilo in nadgradnjo vozila z vsemi elementi je najmanj 24 mesecev od dneva končne dobave celotnega vozila z nadgradnjo ob opravljenih rednih letnih servisih.

Dobavitelj mora zagotavljati servis in rezervne dele na lokaciji, ki je v območju Republike Slovenije.

Dobavitelj mora gasilsko vozilo na popravilo (veza 12. člen pogodbe) sprejeti v roku 24 ur od prejetega obvestila. Za manjše napake, ki se na vozilu pojavijo v okviru garancijskih rokov, je rok za odpravo napake 3 dni. Za večja popravila lahko stranki uskladita daljši rok odprave napak. V kolikor je teža okvare vozila taka, da povzroči nefunkcionalnost gasilskega vozila, se mora dobavitelj na obvestilo naročnika nemudoma odzvati in iti na kraj, kjer je okvarjeno vozilo ter kolikor hitro je mogoče, poskrbeti, da odpravi okvaro vozila in gasilsko vozilo spraviti v stanje funkcionalnosti oz. priskrbeti nadomestno vozilo enakega tipa.

5. člen

Naročnik se obvezuje, da bo pogodbeno vrednost vsakokrat poravnal v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega posameznega računa. Dobavitelj bo naročniku izstavil dva ločena računa, in sicer:
1. Račun po dobavi podvozja gasilskega vozila;
2. Račun po izvedbi nadgradnje gasilskega vozila in dobavljene opreme, v vrednosti izvedbe nadgradnje.

Dobava je vsakokrat uspešno izvedena, ko obe pogodbeni stranki podpišeta primopredajni zapisnik.

V primeru zamude s plačilom lahko dobavitelj naročniku zaračuna zakonsko določene zamudne obresti.

6. člen

Dobavitelj se zavezuje plačati 5 ‰ od pogodbene vrednosti posamezne dobave z DDV za vsak dan zamude pri dobavi, vendar skupaj ne več kot 10 % pogodbene vrednosti posamezne dobave.

7. člen

S to pogodbo se dobavitelj zaveže dobaviti gasilsko vozilo in ga naročniku izročiti v posest v roku iz 4. člena te pogodbe.

Dobavitelj mora hkrati s celotnim gasilskim vozilom GVM-1 naročniku ob končni dobavi z nadgradnjo in opremo izročiti še:
- dva izvoda originalnega računa
- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- vse tovorne liste od odpravnega do namembnega kraja;
- predpisana potrdila o atestih in testiranjih, če so jih za blago po zakonu dolžni predložiti;

- podpisane in potrjene garancijske liste (za tehnično blago);
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- zapisnik o pregledu vozila s strani tehnične komisije Gasilske zveze Slovenije;
- homologacija vozila,
- mnenje o upravičenosti do sofinanciranja
- druge dokumente, kot je opredeljeno v obrazcu »Predračun«, specifikaciji naročila s tehničnimi zahtevami za podvozje in nadgradnjo.

Navodila za uporabo morajo biti v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti tudi vse oznake opreme in nalepke z navodili za upravljanje.

Dobavitelj mora naročnika vsakokrat obvestiti o nameravani dobavi preko e-pošte ali pisno vsaj pet (5) delovnih dni pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave in način dobave. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v treh (3) delovnih dnevih po prejemu obvestila. Naročnik blaga, ki ni bilo tako najavljeno, ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z dobavo zamujal. V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od dobavitelja povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil. Dobavitelj lahko pogodbo razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo. V primeru razdrtja pogodbe stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po tej pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventuelno izkazano škodo.

8. člen

Prevzem celotnega gasilskega vozila se izvede na lokaciji, ki je kot dostavno mesto določeno v 4. členu te pogodbe, in sicer s primopredajnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta skrbnika pogodbe ali pooblaščenca obeh strank. Slednje velja za izvedbo vseh dobav, določenih v 4. členu te pogodbe.

Dobavitelj mora omogočiti prevzem vozila v trajanju, ki je potreben za preverjanje pogodbenih obveznosti. V kolikor prevzem vozila ni opravljen v sedmih (7) delovnih dneh, se šteje, da prevzem ni bil uspešen. O vzrokih zavrnitve se izdela pisni dokument, ki vsebuje razloge za neuspešen prevzem, morebitne dogovorjene rešitve problemov ter rok za njihovo odpravo. Prav tako se šteje, da prevzem ni bil uspešen, v kolikor dobavitelj naročniku pri prevzemu ne izroči vseh izjav o skladnosti in vseh navodil za uporabo in vzdrževanje vozila ter vseh vgrajenih naprav in nameščene opreme. Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku.

Z dnem podpisa primopredajnega zapisnika je opravljen prevzem v zapisniku navedenega blaga, razen pri naročnikovi zamudi, ko se šteje, da je prevzem opravljen z dnem zamude, če je dobava povsem pravilna. Na prevzemnem zapisniku morajo biti razvidne: številka pogodbe, količina in vrednosti za podvozje vozila in nadgradnjo z opremo.

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na primopredajnemu zapisniku.

Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu

pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu boljše lastnosti.

Naročnik, ki v roku ni pripravljen prevzeti pravilno napovedanega blaga ali pa pravočasno ne odgovori na obvestilo dobavitelja, preide v zamudo. Prav tako preide v zamudo naročnik, ki najkasneje v enem (1) delovnem dnevu po dobavi in predložitvi ne podpiše primopredajnega zapisnika.

Ob prevzemu vozila dobavitelj izvede ustrezno šolanje za 4 osebe o rokovanju in delovanju vozila.

9. člen

Naročnik bo dobavitelju poravnal obveznost, ki izhaja iz te pogodbe na transakcijski račun št. ……., sklenjen pri banki ……...

10. člen

Dobavitelj naročniku jamči:

- da izročeno gasilsko vozilo z vsemi pripadajočimi elementi in opremo v celoti deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da nima pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije in so priloga te pogodbe;
- da je popolnoma enako vzorčnemu blagu, ki je bilo dano na testiranje, če je bilo pred nakupom s strani naročnika le-to opravljeno;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.

Dobavitelj jamči za skrite napake v skladu z veljavnim Obligacijskim zakonikom, naročnik pa si v tem primeru pridržuje pravico odstopiti od pogodbe. Prav tako lahko naročnik odstopi od pogodbe (delno ali v celoti) v primeru drugih zgoraj naštetih napak.

Za celotno količino blaga, ki je predmet te pogodbe in je tehnične narave, daje dobavitelj garancijo za brezhibno tehnično delovanje v roku, ki je določen v 4. členu te pogodbe (garancijski rok). Garancijski rok teče od dneva podpisa končnega primopredajnega zapisnika.

Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list.

Dobavitelj mora v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer menično izjavo in nalog za plačilo menice ter »bianco« menico brez protesta, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo najmanj še trideset (30) dni po roku za končno dobavo celotnega gasilskega vozila GVM-1, ki ga lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da gasilsko vozilo ni dobavljeno v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami,
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev pogodbe na strani dobavitelja ali
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude.

Predložitev finančnega zavarovanja dobre izvedbo je pogoj za veljavnost pogodbe.

Dobavitelj jamči za kakovost opravljenih del do izteka garancijskega roka, za kar bo naročniku ob podpisu končnega primopredajnega zapisnika izročil menično izjavo in nalog za plačilo »bianco« menice brez

protesta, unovčljive na prvi poziv, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti brezpogojno in nepreklicno ter se mora glasiti na prvi pisni poziv z datumom veljavnosti še en dan po preteku garancijskega roka, navedenega v tej pogodbi.

11. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo za odpravo napake dobavljenega blaga v času garancijskega roka zagotovil odpravo napake na lastne stroške na lokaciji naročnika ali na lokaciji dobavitelja, odvisno od vrste napake oziroma okvare. Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na številko ali e-pošto, navedeno v tej pogodbi, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo blaga.

Če napaka ni odpravljena v pogodbenem roku, mora dobavitelj naročniku po preteku tega roka za čas odprave napake zagotoviti enakovredno nadomestno blago. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas odprave napake. Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če bo odprava napake na blagu trajala dalj časa, kot je navedeno v pogodbi, oz. če se bo enaka napaka na posameznem kosu blaga ponovila najmanj trikrat, tako blago zamenjal z enakovrednim novim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v roku določenem v tej pogodbi, zagotavljal nadomestne dele. V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

12. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

13. člen

Skrbnik te pogodbe na strani naročnika je ……..
Telefonska številka: ……...
E-mail: ……...
Skrbnik te pogodbe na strani dobavitelja je …….
Telefonska številka:…… .
E-mail: ……..

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega partnerja ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali partnerju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s/z:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za katerega mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

16. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da dobavitelj v postavljenem roku predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Veljavnost te pogodbe je do poteka zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

17. člen

Stranki sta sporazumni, da priloge te pogodbe sestavljajo naslednji dokumenti:

- obrazec »Predračun«,
- specifikacija naročila s tehničnimi zahtevami za vozilo in nadgradnjo.

18. člen

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil kandidat v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano kandidatu.

Odstop učinkuje z dnem, ko kandidat prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Izvajalec ima v primerih iz prvega odstavka tega člena pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljena dela, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za predmetne storitve za preostanek pogodbenega obdobja določil nov izvajalec.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izvajalcu.

19. člen

Pogodbeni stranki si bosta vse morebitne spore iz te pogodbe prizadevali reševati sporazumno, v kolikor pa to ne bi bilo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče na Ptuju.

20. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od strank pogodbe po dva (2) izvoda.

Številka:	Številka: 430-26/2015
Datum:	Datum:
DOBAVITELJ:	NAROČNIK: